**TEIL B: Kurzbeschreibung des Produkts – VORLAGE**

**ACHTUNG: MAXIMAL 8 DIN A4 Seiten!**

**Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie unbedingt diesen Vordruck und füllen Sie diesen entsprechend aus. Ohne diese Unterlage kann die Einreichung nicht berücksichtigt werden.**

1. **Genaue Tarifbezeichnung**

|  |  |
| --- | --- |
| Anbieter | [Gesellschaft und Firmierung] |
|  |  |
| Genaue und eindeutige Tarif-/Produkt-bezeichnung des eingereichten Tarifs/Produkts | [...] |

1. **Einführungsdatum des Produkts**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Markteinführung | […] |
|  |  |
| Ggf. Anmerkungen | […] |

1. **Idee/Kernziel des Produkts**

|  |  |
| --- | --- |
| Idee/Kernziel des Produkts | [Beschreiben Sie in wenigen Sätzen die Intention und die Kernziele des Produkts] |
|  |  |
| Ggf. Anmerkungen | […] |

1. **Zielgruppe(n), bei der/denen das Produkt zum Einsatz kommt/kommen soll**

|  |  |
| --- | --- |
| Zielgruppen | [Beschreiben Sie in wenigen Sätzen die Kernzielgruppen] |
|  |  |
| Ggf. Anmerkungen | […] |

1. **Besonderheiten des Produkts/USP**

|  |  |
| --- | --- |
| Besonderheiten des Produkts/USP | [Beschreiben Sie in wenigen Sätzen die wichtigsten besonderen Eigenschaften im Hinblick auf Nachhaltigkeit] |
|  |  |
| Ggf. Anmerkungen | […] |

* 1. **Kategorie**

In welcher Kategorie/Kategorien (Environment/Social/Governance) greift das Produkt mit welcher Intention?

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |
|  |  |

1. **Nachhaltigkeitsziel(e) SDGs**

In welchem bzw. in welchen der 17 Nachhaltigkeitsziel(e) der United Nations trägt das Produkt einen wesentlichen Beitrag zur Nachhaltigkeit in diesem Ziel bei (do good)?

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Vermeidung negativer Auswirkungen**

Inwiefern ist sichergestellt, dass das Produkt in keinem der anderen der 17 Ziele einen nicht vertretbaren Nachteil bzw. nicht vertretbare negative Auswirkungen mit sich bringt (do no harm)?

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Auswahlprocedere**

Beschreiben Sie kurz, wie der Auswahlprozess für die Auswahl der Nachhaltigkeitsinvestments/ das Nachhaltigkeitsengagement verläuft.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Nutzendimension**
2. **Nachhaltigkeitsziele und -kriterien | interner Maßstab**

Beschreiben Sie kurz, wie der Nutzen im Nachhaltigkeitsziel verfolgt und hergestellt wird (technisch/finanziell/organisatorisch) und die Wirkungsweise sowie das Ausmaß.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Interne Überprüfung der Nachhaltigkeitskriterien**

Beschreiben Sie kurz, wie oft und mit welchen Maßnahmen / Regeln im Zeitablauf geprüft wird, ob das Engagement bzw. das Investment noch den intern gesetzten Nachhaltigkeitskriterien entspricht und ob und auf welchem Wege die Information an Kunden erfolgt, sollten Änderungen erforderlich sein.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Measurability**

Beschreiben Sie kurz, mit welchen Methoden genau die Nachhaltigkeitsziele gemessen werden, mit welchen Zielen, mit welchem Erfüllungsgrad; wie fließen diese gemessenen Zielerfüllungen in das Endkunden-Reporting ein?

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Transparency**

Beschreiben Sie kurz, wie die Erfolge transparent gemacht und dokumentiert werden. Wie oft und auf welchem Standard basierend (interner/eigener Standard oder der von Dritten, welcher).

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Reporting gegenüber Kunden**
2. **Procedere**

Beschreiben Sie kurz das Reporting-Procedere. Wie und in welchen Zyklen erfolgt ein produktbezogenes und/oder vertragsbezogenes Reporting an den Kunden?

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbeschreibung | […] |

1. **Beispiele für kundenindividuelles Reporting**

Bitte legen Sie Beispiele als PDF-Dokument bei, wie genau das Reporting gegenüber dem individuellen Endkunden bezogen auf „seinem“ Vertrag erfolgt.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dokumente (Auflistung) | [xyz.pdf] |

1. **Beispiele für produktbezogenes Reporting und Kundeninformation**

Falls das Reporting nur produktbezogen erfolgt und für den Kunden auf Abruf bereitsteht:

Bitte erstellen Sie ein Dokument aus Sicht des Endkunden, der sich entsprechend informieren möchte. Bitte belegen Sie in einem PDF-Dokument mit Screenshots den Weg des Kunden von der Information an diesen (z.B. Kundenbrief mit Link) über die Möglichkeit des Abrufs Schritt für Schritt bis zum Erreichen der Gewünschten Information.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dokumente (Auflistung) | [xyz.pdf] |